



УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ КИШЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

29.01.2021

№ 22

**Об утверждении Порядка проведения  
аттестации руководителя и кандидата  
на должность руководителя муниципальной  
образовательной организации  
Кишертского муниципального округа**

В соответствии с частью 4 статьи 51 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации руководителя муниципальной образовательной организации Кишертского муниципального округа Пермского края.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
муниципальными учреждениями



С.В. Дунина

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Управления  
муниципальными учреждениями  
администрации Кишертского  
муниципального округа  
от №

**ПОРЯДОК**  
**проведения аттестации руководителя и кандидата на должность**  
**руководителя муниципальной образовательной организации**  
**Кишертского муниципального округа Пермского края**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок проведения аттестации руководителя и кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации Кишертского муниципального округа Пермского края (далее-Порядок), определяет процедуру проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Кишертского муниципального округа Пермского края, и в сроки её проведения (далее-аттестация, кандидаты, руководители организаций).

1.2. Аттестации подлежат:

- кандидат на должность руководителя образовательной организации;
- руководитель образовательной организации.

1.3. Аттестация кандидата и руководителя образовательной организации является обязательной.

1.4. Аттестация кандидата проводится на основании личного заявления (Приложение 1 к настоящему Порядку) с целью определения его соответствия предъявляемым требованиям к квалификации по должности «руководитель» и оценка его профессиональной готовности к руководству организацией.

1.5. Аттестация руководителя организации проводится в целях объективной оценки качества и результативности его деятельности и подтверждения соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы организации, стимулирования профессионального роста руководителей организаций.

1.6. Кандидат, прошедший аттестацию и назначенный на должность руководителя организации, проходит очередную аттестацию через год после назначения на должность.

1.7. Очередная аттестация – это обязательная аттестация руководителя организации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя организации.

1.8. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей организаций возможна не ранее чем через год после выхода на работу.

1.9 Внеочередная аттестация – это аттестация руководителя организации, проводимая до истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации.

1.10 Внеочередная аттестация может проводиться:

- по личному решению руководителя организации (заявлению);
- по решению работодателя в случаях: низких показателей эффективности деятельности организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

## **2. Состав и порядок работы аттестационной комиссии**

2.1 Целью создания аттестационной комиссии является:

определение соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации, требованиям, предъявляемым к работнику при назначении на должность руководителя;

объективная оценка качества и результативности деятельности руководителей образовательных организаций, оказание содействия в повышении эффективности работы образовательной организации; стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

2.2 Основными принципами работы аттестационной комиссии является коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, регламентирующими вопросы аттестации руководителей организаций и настоящим Положением.

2.4 Аттестация руководителя организации и кандидата проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом Управления муниципальными учреждениями Кишертского муниципального округа Пермского края.

2.5. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, которые при принятии решения обладают равными правами.

2.6 Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.7 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов.

2.8. При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.9. Секретарь аттестационной комиссии направляет членам комиссии утвержденный график проведения аттестации и готовит аттестационный лист на аттестуемого. На заседании аттестационной комиссии ведет протокол, в котором фиксирует принятое решение и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

### **3. Порядок аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации**

3.1 Аттестация кандидата проводится до назначения на должность руководителя организации сроком на 1 год. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится на основании личного заявления. Аттестация проводится в форме собеседования.

3.2. Продолжительность аттестации с даты подачи материалов кандидата и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

3.3. Кандидат направляет в аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление кандидата согласно Приложению 1к настоящему Порядку;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- документы, которые, по мнению кандидата, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества;

- копии документов об образовании;
- копия трудовой книжки.

В случае назначения кандидата на должность руководителя организации указанные документы приобщаются в состав личного дела.

3.4. Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации, подаются секретарем аттестационной комиссии не позднее, чем за две недели до даты проведения заседания аттестационной комиссии председателю аттестационной комиссии.

3.5. При приеме заявления на аттестацию проходит техническая экспертиза документов об образовании (основном и дополнительном), повышении квалификации, что позволяет установить соответствие образовательного ценза кандидата формализованным требованиям к должности руководителя образовательной организации, определенным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н.

3.6. По результатам технической экспертизы может быть отказано в проведении процедуры аттестации кандидатам в случае выявления:

- оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- расторжение трудового договора по статье 81 п.п. 3, 5, 8, 9 – 11 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Аттестация кандидата проходит в форме собеседования. Поставленный аттестационной комиссией перечень вопросов кандидату должен обеспечивать проверку знаний кандидатов о законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, регламентирующих образовательную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательной организации; приоритетных направлениях развития образовательной системы Пермского края и Российской Федерации; основах трудового законодательства; правилах по охране труда, пожарной безопасности; отраслевой специфике образовательной организации; основах управления организацией, финансового аудита и планирования; основах маркетинга; законодательство Российской Федерации, регулирующее государственные закупки; квалификационных требованиях, предъявляемых к должности руководителя.

3.8. Порядок проведения собеседования:

- 1) собеседование проводится на заседании аттестационной комиссии;

2) время, отводимое для собеседования с кандидатом, не должно превышать тридцати минут;

3) самопрезентация кандидата (не более семи минут).

3.9. Вопросы и ответы кандидатов секретарь аттестационной комиссии фиксирует в протоколе заседаний аттестационной комиссии.

3.10. В процессе собеседования кандидат должен продемонстрировать знания:

- основ действующего законодательства в сфере образования, приоритетных направлений развития федеральных и региональных образовательных систем;

- теории и методов управления образовательными системами;

- способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- основ гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства;

- правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

3.11. По результатам аттестации кандидата аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, и рекомендован к назначению на соответствующую должность;

- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

3.12. В случае признания кандидата несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации, трудовой договор с ним не заключается.

3.13. Аттестационная комиссия Управления муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального округа по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению муниципальными учреждениями, дает рекомендации работодателю о возможности назначения на должность руководителя образовательной организации, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

#### **4. Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций**

4.1. Аттестация руководителей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.

4.2. Начальник Управления муниципальными учреждениями ежегодно утверждается график проведения аттестации руководителей по состоянию на 01 сентября на текущий учебный год и доводится до сведения каждого аттестуемого под роспись.

4.3. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

4.4. Основанием для проведения аттестации руководителя является представление работодателя в аттестационную комиссию (приложение № 3).

4.5. Представление на аттестуемых готовит начальник отдела образования Управления муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального округа.

Представление должно содержать оценку профессиональных, деловых качеств руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по должности «руководитель», утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», информацию о прохождении руководителем повышения квалификации по занимаемой должности.

4.6. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении учредителя.

4.7. Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации, подаются секретарем аттестационной комиссии не позднее, чем за две недели до даты проведения заседания аттестационной комиссии председателю аттестационной комиссии.

4.8. Аттестация руководителей проходит в форме собеседования.

4.9. Собеседование строится как диалог аттестуемого и членов аттестационной комиссии, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учётом специфики типа и вида организации, в которой работает аттестуемый. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны участников. Вопросы в рамках собеседования разворачиваются в определенной логике, что позволяет оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителя, определить его соответствие (несоответствие) занимаемой должности или соответствие занимаемой должности с учетом рекомендаций. Аттестуемому предлагается 2 вопроса (по 1 из каждого раздела) из перечня утвержденных приказом Управления муниципальными учреждениями вопросов для собеседования с руководителями.

4.10. Вопросы и ответы руководителей в ходе собеседования секретарь аттестационной комиссии фиксирует в протоколе заседаний аттестационной комиссии.

4.11. В процессе собеседования руководитель должен продемонстрировать знания:

- основ действующего законодательства в сфере образования, приоритетных направлений развития федеральных и региональных образовательных систем;
- теории и методов управления образовательными системами;
- способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- основ гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства;
- правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

4.12. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности.

4.13. При наличии в протоколе комиссии указанных рекомендаций руководитель не позднее чем через год со дня проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию в свободной форме о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию

- правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

4.12. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности.

4.13. При наличии в протоколе комиссии указанных рекомендаций руководитель не позднее чем через год со дня проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию в свободной форме о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности, прохождении курсов повышения квалификации.

4.14. В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

**Приложение 1**  
**В аттестационную комиссию**  
**Управления муниципальным**  
**учреждениями**

(ФИО претендента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня \_\_\_\_\_  
на должность руководителя образовательной организации

(наименование муниципальной образовательной организации)  
В настоящее время работаю \_\_\_\_\_

Общий стаж работы \_\_\_\_\_  
в данной должности \_\_\_\_\_  
стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_  
стаж руководящей деятельности \_\_\_\_\_  
Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки  
(указываются сведения за последние три года)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения (сведения о наградах, почетных  
званиях и др.): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Порядком проведения аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Кишертского муниципального округа ознакомлен (а).

В соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: обеспечения процедуры аттестации руководителя и кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации даю согласие Управлению муниципальных учреждений (с.Усть-Кишертъ, ул.Советская, 40), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

**К персональным данным, на обработку которых я даю согласие относятся:** фамилия, имя, отчество; должность; место работы; пол, стаж; номер телефона (служебный, домашний, мобильный);; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, о повышении квалификации и иные данные, связанные с аттестацией руководителей и кандидатов на должность руководителя в рамках осуществления основных видов деятельности УМУ без ограничения срока действия.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в базу данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я подтверждаю, что мне известно о праве отзывать свое согласие на основании моего письменного заявления.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. тел. служебный (мобильный) \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку проведения  
аттестации руководителя и кандидата  
на должность руководителя  
муниципальной организации  
Кишертского муниципального округа

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Занимая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_
5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации \_\_\_\_\_
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
8. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
  
9. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
  
10. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь  
Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Установлено \_\_\_\_\_ занимаемой должности сроком \_\_\_\_\_ на  
основании приказа Управления муниципальными учреждениями \_\_\_\_\_

М.П.

С аттестационным листом ознакомлена \_\_\_\_\_

С решением аттестационной комиссии согласна (не согласна) \_\_\_\_\_

В аттестационную комиссию  
по аттестации кандидатов  
на должность руководителя и  
руководителей образовательных организаций,  
подведомственных Управлению  
муниципальными учреждениями  
администрации Кишертского  
муниципального округа

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность, полное наименование организации)*

**для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой  
должности руководителя образовательной организации**

1. Дата рождения.
2. Сведения о профессиональном образовании.
3. Какое образовательное учреждение закончил, дата окончания, специальность и квалификация по диплому.
4. Общий трудовой стаж, стаж педагогической работы, стаж работы в данном учреждении, в данной должности.
5. Наименование руководящей должности, дата назначения на должность.
6. Результаты и дата предыдущей аттестации.
7. Наличие наград (государственных, ведомственных, краевых и др.).
8. Сведения о повышении квалификации по управленческой деятельности (за последние 3 года).
9. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств руководящего работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.
10. Выводы работодателя.

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С представлением ознакомлена.

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Состав аттестационной комиссии Управления муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального округа по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального округа**

№	ФИО	Должность
1.	Дунина Светлана Валерьевна	председатель комиссии, начальник Управления муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального округа
2.	Штейникова Надежда Валентиновна	заместитель председателя комиссии, заместитель начальника, начальник отдела образования Управления муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального округа
3.	Гордеева Вера Ивановна	секретарь комиссии, главный специалист отдела образования Управления муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального округа
4.	Третьякова Жанна Ивановна	член комиссии, главный специалист отдела образования Управления муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального округа
5.	Ермакова Татьяна Николаевна	член комиссии, председатель Кишертской районной территориальной организации работников профсоюза народного образования и науки (по согласованию)